



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. I വാല്യം 1	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	9th October 2012 2012 ഒക്ടോബർ 9 17th Aswina 1934 1934 ആശ്വിനം 17	No. നമ്പർ	18
--------------------	---	---	--------------	----

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

DEPARTMENT OF MUSEUMS AND ZOOS

ദർശന പരസ്യം

നമ്പർ എം.ഇ.സഡ് (എഫ്)-3982/2012. 2012 സെപ്റ്റംബർ 17.

ന്യൂഡൽഹിയിൽ പ്രഗതി മൈതാനിയിൽ നടക്കുന്ന ഭാരത അന്താരാഷ്ട്ര വ്യാപാരമേളയിൽ (2012 നവംബർ 14 മുതൽ 27 വരെ) തിരുവനന്തപുരം മ്യൂസിയം മ്യൂഗശാലാ വകുപ്പ് രാജാവിവർമ്മ പെയിന്റിംഗുകളുടെ മോണോഗ്രാഫ്, പോസ്റ്റേഴ്സ് എന്നിവയുടെ പ്രദർശനവും വില്പനയും സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സ്റ്റാളിന്റെ ഡിസൈൻ തയ്യാറാക്കി പണി പൂർത്തിയാക്കി തരുന്നതിന് മുൻപരിചയമുള്ളവരും കേരള സംസ്ഥാന ഫ്ലാഷിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ കലാകാരന്മാർ, കരാറുകാർ എന്നിവരിൽ നിന്നും താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. ടെണ്ടറുകൾ 22-10-2012-ന് 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം 3.30-ന് തുറക്കുന്നതുമാണ്. ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയായി ` 400-ം വാറ്റും ഓഫീസിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

കരാറുകാർ പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകൾ

1. ഡിസ്പ്ലേ പാനലുകൾക്ക് കേരളീയ വാസ്തുശില്പ മാതൃക സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, പ്ലൈവുഡ് കൊണ്ട് പണി പൂർത്തിയാക്കി പൂട്ടി, പ്രൈമർ എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ഫിനിഷ് ചെയ്തും അനുയോജ്യമായ നിറത്തിലുള്ള

പ്ലാസ്റ്റിക് എമർഷൻ പെയിന്റ് ഉപയോഗിച്ച് നിറം പിടിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്ലൈവുഡ് ബോക്സിൽ ആവശ്യമായ ട്യാബ്ലറ്റുകൾ പിടിപ്പിച്ച് ആവശ്യമായ ഫ്രെയിംവർക്ക് ചെയ്ത് പ്രദർശന സജ്ജമാക്കേണ്ടതാണ്. രാജാവിവർമ്മ കളർ ഫോട്ടോ പ്രിന്റുകൾ ആവശ്യമായ പ്ലൈവുഡിൽ ഫ്രെയിം വർക്ക് ചെയ്ത് പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ഡിസൈൻ പ്രകാരമുള്ള ഡിസ്പ്ലേ പാനലോടുകൂടിയ സെയിൽസ് കൗണ്ടറിന് പ്ലൈവുഡ്, റീപ്പർ, ജൂട്ട്, ഫർണിഷിംഗ് ക്ലോത്ത് തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിച്ച് വിൽപ്പന വസ്തുക്കൾ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കത്തക്കവിധം ഉറപ്പുള്ള പൂട്ട്, ഡ്രായർ, അലമാര എന്നിവ സഹിതം നിർമ്മിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.
3. സന്ദർശകരുടെ കടന്നുകയറ്റം നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനും വിൽപ്പന വസ്തുക്കളുടെ സംരക്ഷണം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനുമായി റെയിലിംഗ്സ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടറുകൾ നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ടെൻഡറിൽ ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്ന മൊത്തം തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യമായി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

4. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട കരാറുകാരൻ ` 50 മുദ്രപത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
5. ഡിസെൻ പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട എല്ലാ ജോലികളും തൃപ്തികരമായ വിധം പൂർത്തിയാക്കി 12-11-2012 വൈകുന്നേരം 5 മണിയ്ക്ക് മുമ്പായി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
6. കരാറുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിനോ നിരാകരിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
7. വകുപ്പ് പ്ലാനിംഗ് സെല്ലിന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ഭാഗിയ്ക്ക് വേണ്ടി വരുന്ന ചെറിയ മാറ്റങ്ങൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ ഡയറക്ടറുടെ (ഒപ്പ്)
 കാര്യാലയം, ഡയറക്ടർ.
 തിരുവനന്തപുരം. (കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)